



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของเทศบาลตำบลหนองลาด
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของเทศบาลตำบลหนองลาด
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดให้เทศบาลตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาล ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองลาด จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยเทศบาลตำบลหนองลาดจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลหนองลาดจึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองลาด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑ หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๒
๓ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔ สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล	๕
๕ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๘
๖ ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๐
๗ สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๖
๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๒
๑๑ บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๗
๑๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๓๑
๑๓ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง	๓๒

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- คำสั่งจัดบุคลากรลงตามตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้าง

๑

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองลาด อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตร่า ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และ คุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

๑.๔ มติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติแจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองลาดจึงดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของเทศบาลและแผนงบประมาณ การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน โครงการ แผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (แผนงาน+แผนเงิน+แผนกำลังคน) และมีการทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และการเกลี่ยงานและเกลี่ยคน เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล ที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อม ๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่งโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาล มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาล มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และให้มีความสอดคล้องประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองลาด สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองลาด ประกอบด้วยนายกเทศมนตรี เป็นประธาน ปลัดเทศบาลเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองลาด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ของเทศบาล เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดสกลนคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีความสอดคล้องกับภารกิจหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารงานทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจจะมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงานและส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็จะจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปจากกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองลาด มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลหนองลาดได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่พบว่ามี ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

๑. การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้าน ตำบลไม่สะดวก

๒. ปัญหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๓. ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอและไม่ทั่วถึง

ความต้องการของประชาชน

๑. ขุดลอกคลอง สร้างถนนลาดยาง ถนน คสล. ถนนลูกรังเพื่อการเกษตร วางท่อระบายน้ำ
๒. มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่เพียงพอและมีระบบชลประทานที่ทั่วถึง
๓. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้นและอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะไฟฟ้าเพื่อการเกษตร
๔. ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ถนนคอนกรีต และถนนลาดยาง

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

สภาพปัญหา

๑. การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้และขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ ขาดความรู้ในการบริหารงานในกลุ่มอาชีพ
๒. ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการพัฒนากิจการเกษตร
๓. ขาดตลาดจำหน่ายผลผลิต

ความต้องการของประชาชน

๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
๒. ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
๓. สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
๔. ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๕. จัดหาตลาดจำหน่ายผลผลิต

๓. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
๒. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
๓. ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการที่ไม่ทั่วถึง
๔. ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า และโรคระบาดต่าง ๆ

ความต้องการของประชาชน

๑. ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยของแม่และเด็ก
๒. ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขและอนามัย
๓. ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและการรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
๔. ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้เพื่อการเกษตร

สภาพปัญหา

๑. การขาดแคลนน้ำอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
๒. ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ให้มีการขุดลอกห้วย หนอง คลอง บึง ที่มีอยู่เพื่อการกักเก็บน้ำ การระบายน้ำ
๒. ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕. ด้านขาดความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
๒. การขาดโอกาสในการศึกษาทั้งในระบบและการศึกษานอกระบบ

ความต้องการของประชาชน

๑. ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
๒. ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบ จัดให้มีการบริการด้านการศึกษามีคุณภาพ เหมาะสมกับท้องถิ่นและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลก
๓. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ
๔. พัฒนาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า ขาดการปลูกทดแทน ขาดความตระหนักในการอนุรักษ์ป่าไม้
๒. การปล่อยน้ำเสียจากหมู่บ้านชุมชน ปัญหาทิ้งขยะทำให้เกิดมลพิษ
๓. แหล่งน้ำธรรมชาติ ห้วย หนอง คลองตื้นเขิน ทำให้การกักเก็บน้ำได้น้อย และระบายน้ำไม่สะดวก ทำให้มีน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน

ความต้องการของประชาชน

๑. รมรณรงค์ให้ความรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การปลูกป่าทดแทน การอนุรักษ์ป่าชุมชน
๒. จัดฝึกอบรม จัดตั้งกลุ่มเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ป่าไม้
๓. ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน ให้ความรู้เรื่องการจัดการและกำจัดขยะอย่างถูกวิธี

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการของเทศบาล

สภาพปัญหา

๑. บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญมีไม่เพียงพอ ส่งผลต่อการบริการและการตอบสนองความต้องการของประชาชนและการแก้ไขปัญหา

๒. ขาดแคลนบุคลากรสายปฏิบัติ

๓. งบประมาณมีไม่เพียงพอเพื่อนำมาบริหารจัดการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่

ความต้องการของประชาชน

๑. จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ
๒. จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
๓. อบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ และกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมรับประโยชน์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบล ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยแบ่งภารกิจออกเป็น ๗ ด้าน โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๑๖)
- (๒) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๑(๘))
- (๓) การจัดให้มีน้ำสะอาดและน้ำประปา (มาตรา ๕๑(๗))
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑(๗))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๘) การจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเน่าเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))
- (๙) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))
- (๑๐) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔))
- (๒) การจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐(๖))
- (๓) การส่งเสริมการฝึกการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๔) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐(๗))
- (๕) ให้มีและบำรุงสถานที่การพืักษักษะรักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑(๖))
- (๖) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๗) การการสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ครอบครั และ ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๘) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๙) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๑๐) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))
- (๑๑) การจัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๒))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐(๑))
- (๒) การจัดให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐(๕))

- (๓) การจัดให้มีและการควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๔) การจัดให้มีควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))
- (๖) การจัดทำผังเมือง (มาตรา ๑๖(๒๕))
- (๗) การจัดให้มีควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๘) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๙))
- (๙) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๕๑(๒))
- (๒) ให้มีตลาดท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๕๑(๓))
- (๓) การจัดให้มีการบำรุงและการส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕(๕))
- (๔) การจัดให้มีการพาณิชยกรรมและการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
- (๕) การจัดให้มีการส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑(๘))
- (๖) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชยกรรม (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))
- (๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๒๗))
- (๓) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖))
- (๒) การพาณิชยกรรม และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
- (๓) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖(๒๖))
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๖. การกิจหลัก และการกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลหนองลาด วิเคราะห์แล้วพิจารณากำหนดภารกิจหลักและการกิจรองที่จำเป็นต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. การสนับสนุนศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจรอง

การบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เช่น การจัดการศึกษา การพาณิชย์และการลงทุน การจัดระบบขนส่งและการจราจร เป็นต้น

๑. การส่งเสริมการเกษตร
๒. การสนับสนุนการสร้างอาคาร ครุภัณฑ์
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. การวางแผน การส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จากภารกิจดังกล่าวที่ต้องดำเนินการ เทศบาลตำบลหนองลาด ได้กำหนดภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดภารกิจที่จะต้องดำเนินการ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหนองลาด กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเดิม คือ ๑ สำนัก ๓ กอง ๒๘ งาน และหน่วยงานตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ อัตรา พนักงานครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๙ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๖๑ อัตรา โดยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดตำแหน่งในสายงานไว้ทั้งหมด ๔๔ สายงาน ทำให้เทศบาลสามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มขึ้นได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นตามที่กำหนดไว้

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจแก่เทศบาลนั้น สามารถจะแก้ไขปัญหของเทศบาลตำบลหนองลาดได้ ทั้งนี้ยังต้องพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ การดำเนินการต้องให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวบรรลุผลจึงต้องมีการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT ANALYSIS (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน และเกิดประโยชน์สูงสุด

ปัจจัยภายนอก ได้แก่ การวิเคราะห์ด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี เป็นต้น
ปัจจัยภายใน ได้แก่ การวิเคราะห์นโยบายของผู้บริหารการบริหารจัดการ ศักยภาพพนักงานเทศบาล
 งบประมาณ เป็นต้น

โดยสามารถสรุปเป็นจุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาสในการพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองลาด ดังนี้

จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weakness : W)
๑. การกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้าง มีการจัด โครงสร้างภายในที่สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของ เทศบาล ๒. บุคลากร มีความสามัคคีให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกัน ในการปฏิบัติงาน	๑. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ ๒. บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานตามภารกิจและ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล
โอกาส (opportunity : O)	อุปสรรค (Threats : T)
๑. กฎหมายและนโยบายของรัฐบาลที่ส่งเสริมและสนับสนุน ให้เกิดการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เป็นโอกาสของแรงงานฝีมือ ๓. รัฐบาล จังหวัด มีนโยบายที่สอดคล้องและมีผลเชิงบวกต่อ การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนาและเพิ่มอัตรากำลัง ของเทศบาล ๒. สถานการณ์ทางการเมืองและเศรษฐกิจทั้งในประเทศและ ระดับโลกเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ส่งผลต่อการกำหนด นโยบายของรัฐบาล ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ภัยธรรมชาติและการแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ ส่งผลต่อ การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลหนองลาด จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วน
 ราชการของเทศบาลประเภทสามัญ แบ่งออกเป็น ๑ สำนัก ๓ กอง และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 ซึ่งกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล เพิ่ม ๓ อัตรา คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
 ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ อัตรา รวมจำนวนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๕ อัตรา
 พนักงานครูเทศบาล ๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๙ อัตรา รวมกำหนด
 ตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๖๔ อัตรา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนโยบายและแผนงาน - งานกิจการสภา - งานนิติการและการพาณิชย์ - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานบริหารงานทั่วไป - งานรักษาความสงบ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนโยบายและแผนงาน - งานกิจการสภา - งานนิติการและการพาณิชย์ - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานบริหารงานทั่วไป - งานรักษาความสงบ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสวัสดิการสังคม - งานสาธารณสุข	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสวัสดิการสังคม - งานบริการสาธารณสุข	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานบริหารงานทั่วไป - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานอาคารสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานงานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง - งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานบริหารงานทั่วไป - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานสำรวจและออกแบบ - งานงานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง - งานสาธารณูปโภค	
๔. กองการศึกษา ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ	๔. กองการศึกษา ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน - งานบริหารงานทั่วไป	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน - งานบริหารงานทั่วไป	
๕ ส่วน ๒๘ งาน ๑ หน่วยงานตรวจสอบ	๕ ส่วน ๒๗ งาน ๑ หน่วยงานตรวจสอบ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖								
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)								
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)								
วิศวกรโยธา (ปก./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
คนงาน พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	- -	- -	- -	
๔. กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	-	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๐	๖๐	๖๑	๖๑	+๔	-	-	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑) เทศบาลตำบลหนองลาด มีผู้ครองตำแหน่งปัจจุบัน จำนวน ๕๗ ตำแหน่ง ๕๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๔๘,๒๐๐	๕๗๘,๔๐๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๔๐,๒๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐
	สำนักปลัดเทศบาล						
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๓๕,๗๗๐	๔๒๙,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	๓๖,๘๖๐	๔๔๒,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๓๖,๓๑๐	๔๓๕,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๒๐,๗๗๐	๒๔๙,๒๔๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๓๔,๑๑๐	๔๐๙,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๘	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๓๒,๔๕๐	๓๘๘,๔๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	๑	๑๒,๒๒๐	๑๔๖,๖๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๒๐,๓๕๐	๒๔๔,๒๐๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๓,๓๙๐	๑๖๐,๖๘๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๙๕๐	๑๕๕,๔๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๕,๘๕๐	๑๗๘,๐๘๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขภาพ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๗	นักการ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๘	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๙	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
	กองคลัง						
๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๔๐,๒๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐
๒๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๓๔,๖๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๒๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๓๑,๘๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑	๓๕,๗๗๐	๔๒๙,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง.)	๑	๙,๙๘๐	๑๑๙,๗๖๐	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๔,๐๘๐
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)		๑๒,๒๒๐	๑๔๖,๖๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๔,๘๓๐	๑๗๗,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๔,๑๕๐	๑๖๙,๘๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๒,๘๔๐	๑๕๔,๐๘๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๑,๗๑๐	๑๔๐,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๐	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
	กองช่าง						
๓๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๔๐,๒๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐
๓๒	วิศวกรโยธา (ปก.)	๑	๒๖,๙๒๐	๓๒๓,๐๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๑๐,๕๖๐
๓๓	นายช่างเขียนแบบ (ขง.)	๑	๒๗,๙๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๒,๓๔๐	๑๔๘,๐๘๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๓,๑๙๐	๑๕๘,๒๘๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑๓,๔๙๐	๑๖๑,๘๘๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐
๓๘	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑๓,๖๐๐	๑๖๓,๒๐๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๙	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๔๐	พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๔๑	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๔๒	พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
	กองการศึกษา						
๔๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๓๙,๐๘๐	๔๖๘,๙๖๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐
๔๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๓๔,๖๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๔๕	นักวิชาการการศึกษา (ขก.)	๑	๓๓,๕๖๐	๔๐๒,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐
๔๖	ครู (คศ.๒)	๑	-	-	-	-	-
๔๗	ครู (คศ.๒)	๑	-	-	-	-	-
๔๘	ครู (คศ.๑)	๑	-	-	-	-	-
๔๙	ครู (คศ.๑)	๑	-	-	-	-	-
๕๐	ครู (คศ.๒)	๑	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๓,๙๙๐	๕๕,๐๘๐	๒,๒๘๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๔,๑๒๐	๕๖,๖๔๐	๒,๒๘๐	๒,๔๐๐	๒,๕๒๐
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๓,๘๕๐	๕๓,๔๐๐	๒,๑๖๐	๒,๒๘๐	๒,๔๐๐
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๓,๘๖๐	๕๓,๕๒๐	๒,๑๖๐	๒,๒๘๐	๒,๔๐๐
๕๕	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	๑	๒๐,๘๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๕๖	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
	หน่วยตรวจสอบภายใน						
๕๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๒๐,๑๒๐	๒๔๑,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐

๒) ปี ๒๕๖๗ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตราดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑.๒
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	-	-	-
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๘,๗๕๐	๒๕,๐๒๐	๒๐๒,๖๒๐

๓) ประมวลการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๔๘,๑๒๑,๕๐๐	๕๐,๕๒๗,๕๗๕	๕๓,๐๕๓,๙๕๓

คำอธิบายหลักและวิธีการคิดการกระจายด้านการบริหารงานบุคคล

ให้เทศบาลนำกรอบอัตรากำลังมาคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ขั้น ของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด)หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

/ ๙. ภาระค่าใช้จ่าย...

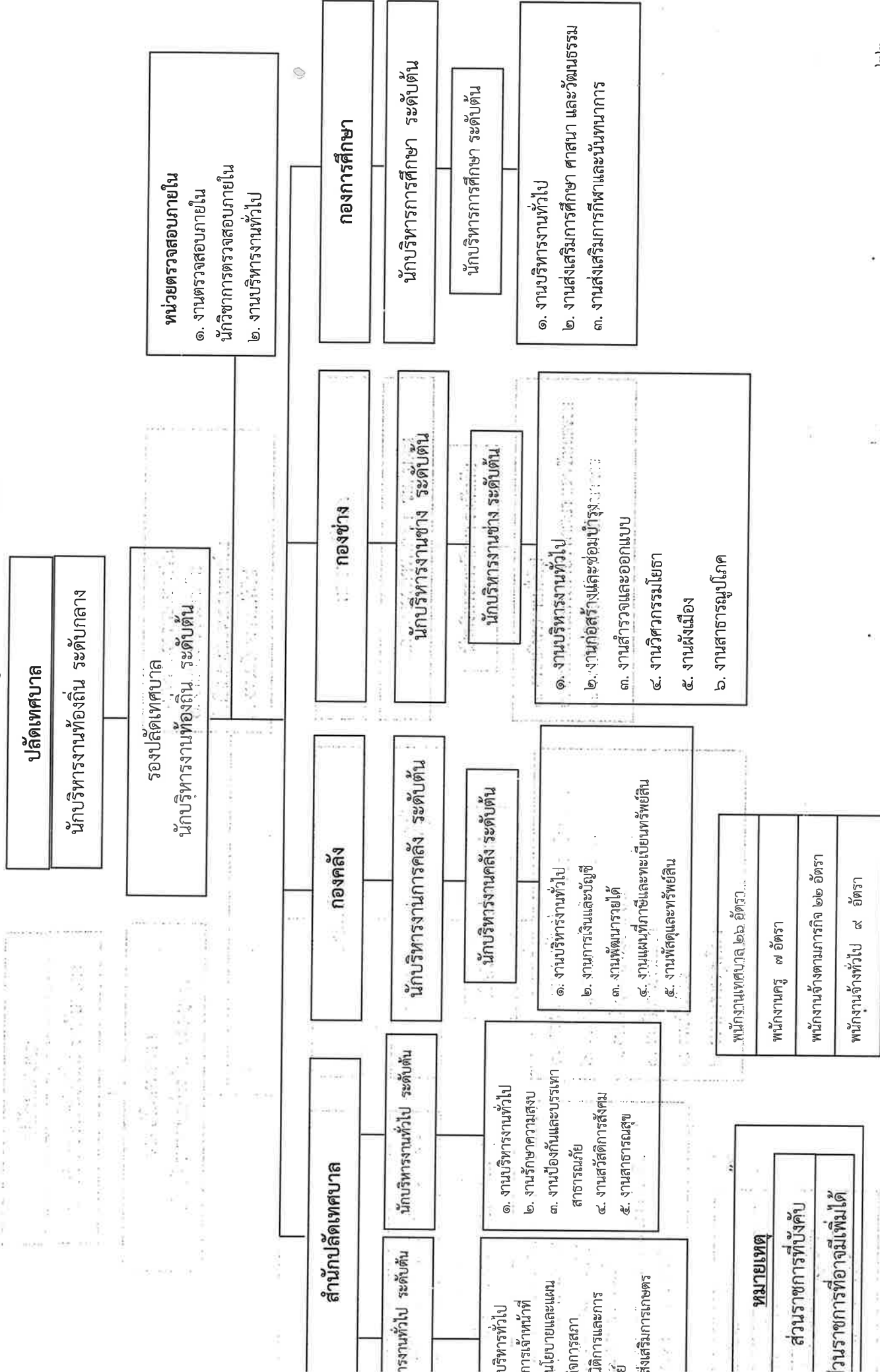
๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ปฏิบัติงาน			อัตราค่าตอบแทนซึ่ง จะต้องไม่ในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าล่วง เวลา/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	ประจำ (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	นางสมภา ฤทธิพงษ์	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	578,400	168,000	1	1	1				19,560	20,280	20,520	765,960	786,240	806,760	(48,200)
2	นางสมเดช ธีรโชติภัก	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	483,120	42,000	1	1	1				15,480	16,080	16,680	540,600	556,680	573,360	(40,260)
3	นางสาวหรรษา แซ่แซ	หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	429,240	42,000	1	1	1				13,080	13,200	13,440	484,320	497,520	510,960	(35,770)
4	นางอริยรัตน์ พงษ์โคตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	442,320	18,000	1	1	1				13,200	13,440	14,160	473,520	486,960	501,120	(36,860)
5	นางสาวอรรณพ ธีรภัก	หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	435,720	18,000	1	1	1				13,200	13,320	13,320	466,920	480,240	493,560	(36,310)
6	นายธิดา โพธิ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	1	1	249,240	0	1	1	1				8,760	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	(20,770)
7	นางอริยรัตน์ พงษ์โคตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	1	1	409,320	0	1	1	1				13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	(34,110)
8	นางสาวกัญญา ธีรภัก	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	1	1	389,400	0	1	1	1				13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	(32,450)
9	นายอริยรัตน์ พงษ์โคตร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	1	1	146,640	12,780	1	1	1				6,120	6,000	6,360	165,540	171,540	177,900	(12,220)
10	นางสาวกัญญา ธีรภัก	พนักงานจ้าง	-	1	1	244,200	0	1	1	1				9,840	10,200	10,680	254,040	264,240	274,920	(20,350)
11	นางสาวอรรณพ ธีรภัก	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (การกิจ)	-	1	1	142,200	17,220	1	1	1				5,760	6,000	6,240	165,180	171,180	177,420	(11,850)
12	นางสาวกัญญา ธีรภัก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	1	1	160,680	0	1	1	1				6,480	6,720	6,960	167,160	173,880	180,840	(13,390)
13	นางอริยรัตน์ พงษ์โคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	1	1	155,400	4,020	1	1	1				6,240	6,480	6,840	165,660	172,140	178,980	(12,950)
14	นางอริยรัตน์ พงษ์โคตร	พนักงานเขียนรถยนต์ (การกิจ)	-	1	1	178,080	0	1	1	1				7,200	7,440	7,800	185,280	192,720	200,520	(14,840)
15	นายอริยรัตน์ พงษ์โคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (การกิจ)	-	1	1	138,000	21,420	1	1	1				5,520	5,760	6,000	164,940	170,700	176,700	(11,500)
16	นางสาวอรรณพ ธีรภัก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุภาพบุรุษ (การกิจ)	-	1	1	138,000	21,420	1	1	1				5,520	5,760	6,000	164,940	170,700	176,700	(11,500)
17	นายอริยรัตน์ พงษ์โคตร	นักการภารโรง (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	12,000	1	1	1				0	0	0	120,000	120,000	120,000	(9,000)
18	นางอริยรัตน์ พงษ์โคตร	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	12,000	1	1	1				0	0	0	120,000	120,000	120,000	(9,000)
19	นางอริยรัตน์ พงษ์โคตร	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	12,000	1	1	1				0	0	0	120,000	120,000	120,000	(9,000)
20	นางอริยรัตน์ พงษ์โคตร	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	1	483,120	42,000	1	1	1				15,480	16,080	16,680	540,600	556,680	573,360	(40,260)
21	นางอริยรัตน์ พงษ์โคตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	1	416,160	18,000	1	1	1				13,080	13,080	13,200	447,240	460,320	473,520	(34,660)
22	นางอริยรัตน์ พงษ์โคตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	1	1	382,560	0	1	1	1				13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,860)
23	นางอริยรัตน์ พงษ์โคตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	1	1	429,240	0	1	1	1				13,080	13,200	13,440	442,320	455,520	468,960	(35,770)
24	นางอริยรัตน์ พงษ์โคตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก.	1	1	119,760	24,000	1	1	1				4,320	4,320	4,080	148,080	152,400	156,480	(9,980)
25	นางอริยรัตน์ พงษ์โคตร	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก.	1	1	146,640	12,780	1	1	1				6,120	6,000	6,360	165,540	171,540	177,900	(12,220)
26	นางอริยรัตน์ พงษ์โคตร	พนักงานจ้าง	-	1	1	177,960	0	1	1	1				7,200	7,440	7,800	185,160	192,600	200,400	(14,830)
27	นางอริยรัตน์ พงษ์โคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	1	1	169,800	0	1	1	1				6,840	7,080	7,440	176,640	183,720	191,160	(14,150)
28	นางอริยรัตน์ พงษ์โคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	-	1	1	154,080	5,340	1	1	1				6,240	6,480	6,720	165,660	172,140	178,860	(12,840)
29	นางอริยรัตน์ พงษ์โคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	-	1	1	140,520	18,900	1	1	1				5,640	5,880	6,120	165,060	170,940	177,060	(11,710)
30	นางอริยรัตน์ พงษ์โคตร	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	12,000	1	1	1				0	0	0	120,000	120,000	120,000	(9,000)

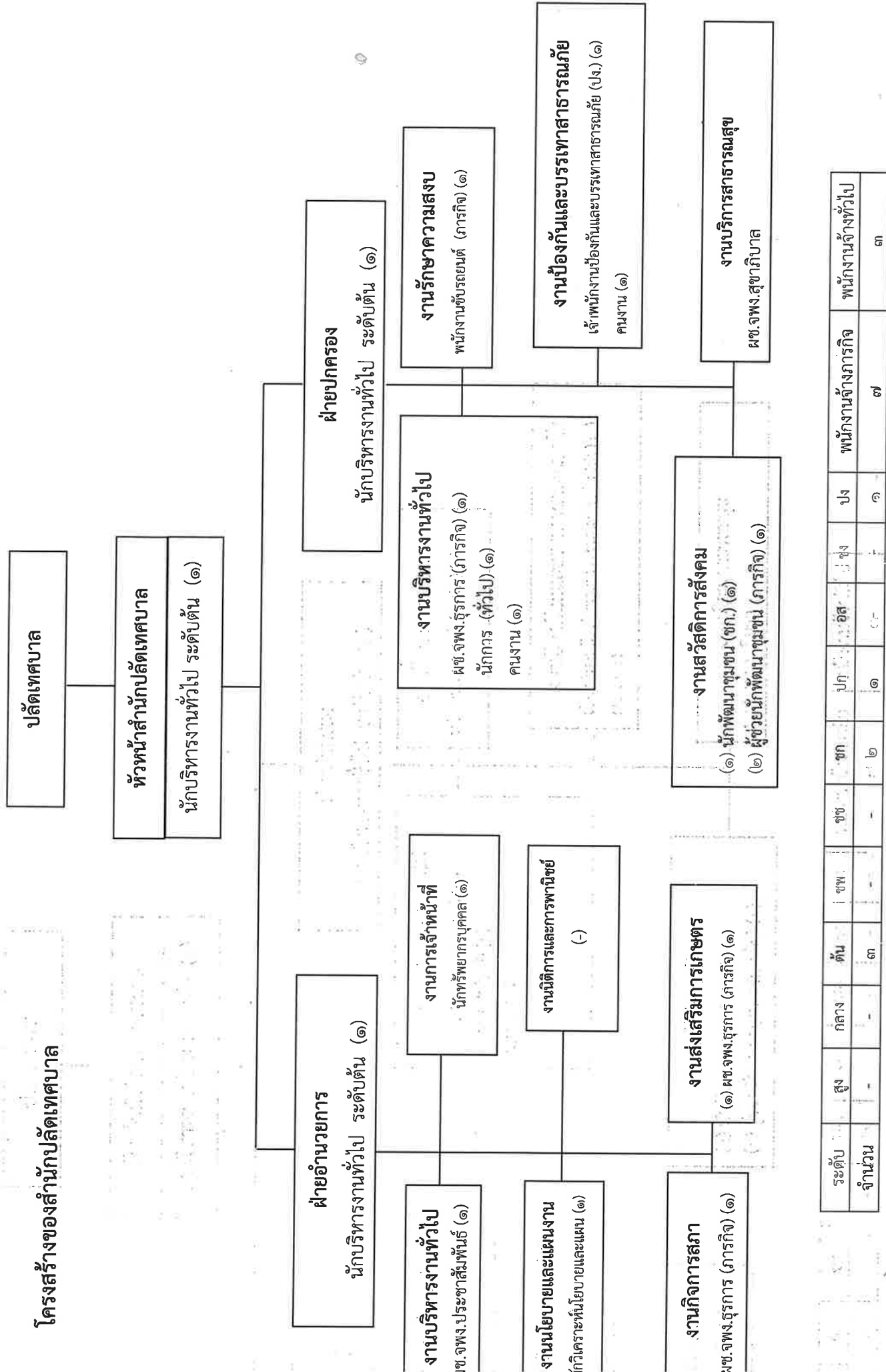
ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ย่อยปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่ขาด ว่างต้องไว้ในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	ประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569				
31	นายสุพงศ์ เสนาคำ	สำนัก/กองช่าง (05) ผู้อำนวยการกองช่าง(บริหารงานช่าง) หัวหน้าฝ่ายการโยธา(บริหารงานช่าง) วิศวกรโยธา นายช่างโยธา นายช่างเขียนแบบ พนักงานจ้าง	ต้น	1	1	483,120	42,000	1	1	1				15,480	16,080	16,680	540,600	556,680	573,360	(40,260)
32	นายสุพงศ์ เสนาคำ		ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1				13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
33	นายสุพงศ์ เสนาคำ		ป.ก.	1	1	323,040	0	1	1	1				10,560	10,680	10,560	333,600	344,280	354,840	(26,920)
34	นายสุพงศ์ เสนาคำ		ป.ก./ข.ก.	1	-	297,900	0	1	1	1				9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
35	นายสุพงศ์ เสนาคำ		ข.ก.	1	1	335,520	0	1	1	1				11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	(27,960)
36	นายสุพงศ์ เสนาคำ	พนักงานประจำศูนย์น้ำ (การกัก) พนักงานบริหารศูนย์น้ำ (การกัก) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกัก) ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (การกัก) ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกัก) คนงาน (ทั่วไป)	-	1	-	112,800	0	1	1	1				0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
37	นายสุพงศ์ เสนาคำ		-	1	1	148,080	11,340	1	1	1				6,000	6,240	6,480	165,420	171,660	178,140	(12,340)
38	นายสุพงศ์ เสนาคำ		-	1	1	158,280	11,140	1	1	1				6,360	6,600	6,960	165,780	172,380	179,340	(13,190)
39	นายสุพงศ์ เสนาคำ		-	1	1	161,880	0	1	1	1				6,480	6,840	7,080	168,360	175,200	182,280	(13,490)
40	นายสุพงศ์ เสนาคำ		-	1	1	163,200	0	1	1	1				6,600	6,840	7,080	169,800	176,640	183,720	(13,600)
41	นายสุพงศ์ เสนาคำ	คนงาน (ทั่วไป) พนักงานประจำศูนย์น้ำ (ทั่วไป) คนงาน (ทั่วไป) พนักงานประจำศูนย์น้ำ (ทั่วไป) สำนัก/กองการศึกษา (08) ผู้อำนวยการกองการศึกษา(บริหารการศึกษา) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(บริหารการศึกษา) นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้าง	-	1	1	108,000	12,000	1	1	1				0	0	0	120,000	120,000	120,000	(9,000)
42	นายสุพงศ์ เสนาคำ		-	1	-	108,000	12,000	1	1	1				0	0	0	120,000	120,000	120,000	ว่างเดิม
43	นายสุพงศ์ เสนาคำ		-	1	1	108,000	12,000	1	1	1				0	0	0	120,000	120,000	120,000	(9,000)
44	นายสุพงศ์ เสนาคำ		-	1	1	108,000	12,000	1	1	1				0	0	0	120,000	120,000	120,000	(9,000)
45	นายสุพงศ์ เสนาคำ		ต้น	1	1	468,960	42,000	1	1	1				14,160	15,480	16,080	525,120	540,600	556,680	(39,080)
46	นายสุพงศ์ เสนาคำ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านดอนแดง) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านหนองลาด) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ครู ครู ผู้ดูแลเด็ก (การกัก) ผู้ดูแลเด็ก (การกัก) ผู้ดูแลเด็ก (การกัก)	ต้น	1	1	416,160	18,000	1	1	1				13,080	13,080	13,200	447,240	460,320	473,520	(34,680)
47	นายสุพงศ์ เสนาคำ		ข.ก.	1	1	402,720	18,000	1	1	1				13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	(33,560)
48	นายสุพงศ์ เสนาคำ		ป.ก./ข.ก.	1	-	0	0	1	1	1				297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
49	นายสุพงศ์ เสนาคำ		-	1	1	250,560	0	1	1	1				10,080	10,440	10,920	260,640	271,080	282,000	(20,880)
50	นายสุพงศ์ เสนาคำ		-	1	1	108,000	12,000	1	1	1				0	0	0	120,000	120,000	120,000	(9,000)
51	นายสุพงศ์ เสนาคำ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านหนองลาด) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ครู	-	1	-	0	0	1	1	1				0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม
52	นายสุพงศ์ เสนาคำ		คศ.2	1	1	0	0	1	1	1				0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม
53	นายสุพงศ์ เสนาคำ		คศ.1	1	1	0	0	1	1	1				0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม
54	นายสุพงศ์ เสนาคำ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านหนองลาด) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ครู ครู ผู้ดูแลเด็ก (การกัก) ผู้ดูแลเด็ก (การกัก) ผู้ดูแลเด็ก (การกัก)	-	1	-	0	0	1	1	1				0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม
55	นายสุพงศ์ เสนาคำ		คศ.2	1	1	0	0	1	1	1				0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม
56	นายสุพงศ์ เสนาคำ		คศ.1	1	1	0	0	1	1	1				0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม
57	นายสุพงศ์ เสนาคำ		คศ.2	1	1	0	0	1	1	1				0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม
58	นายสุพงศ์ เสนาคำ	ผู้ดูแลเด็ก (การกัก) ผู้ดูแลเด็ก (การกัก) ผู้ดูแลเด็ก (การกัก)	-	1	1	55,080	0	1	1	1				2,280	2,400	2,400	57,360	59,760	62,160	(4,590)
59	นายสุพงศ์ เสนาคำ		-	1	1	56,640	0	1	1	1				2,280	2,409	2,520	58,920	61,320	63,840	(4,720)
60	นายสุพงศ์ เสนาคำ		-	1	1	53,400	0	1	1	1				2,160	2,280	2,400	55,560	57,840	60,240	(4,450)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๓

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลสามัญ เทศบาลตำบลหนองลาด

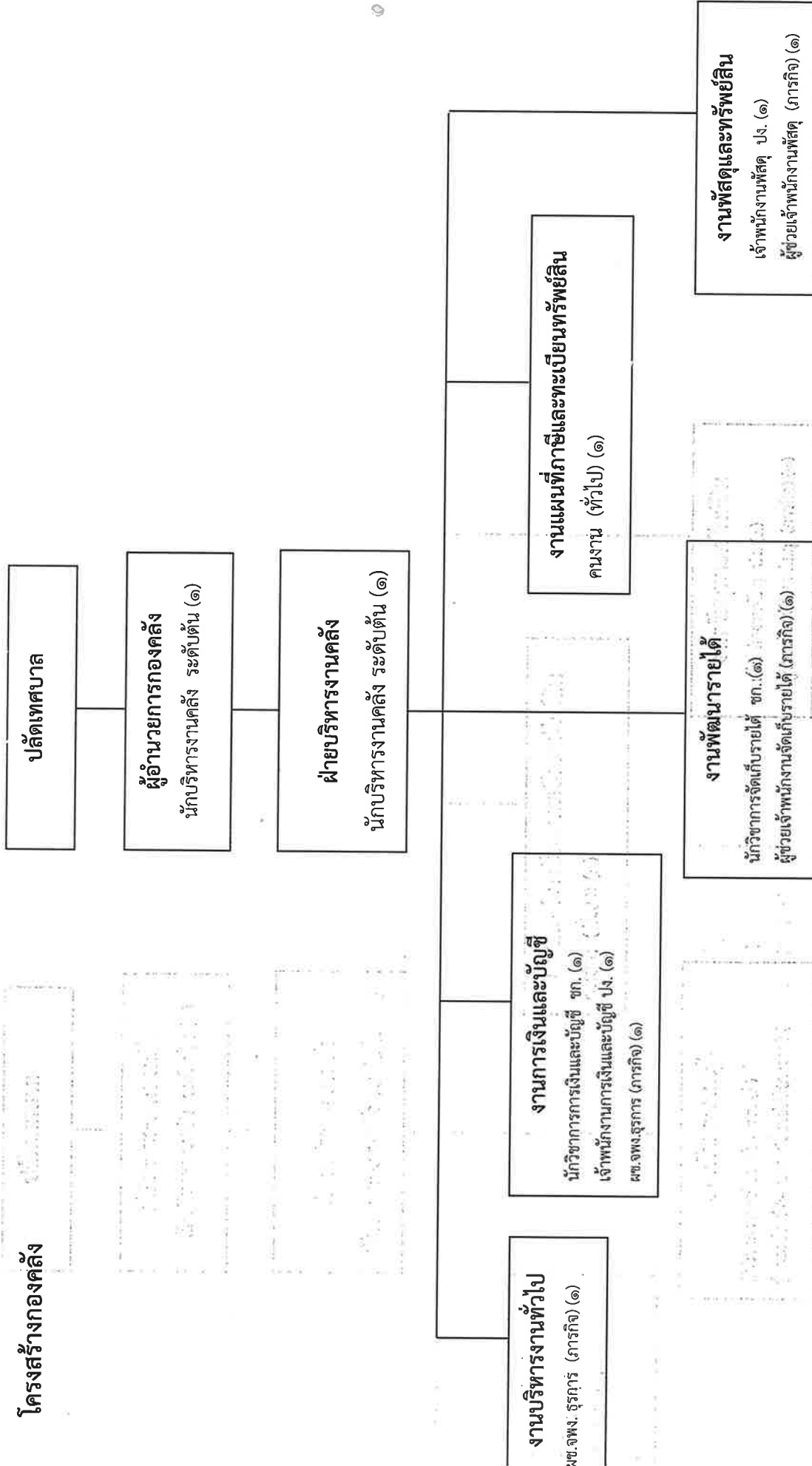


โครงสร้างของสำนักงานปลัดเทศบาล



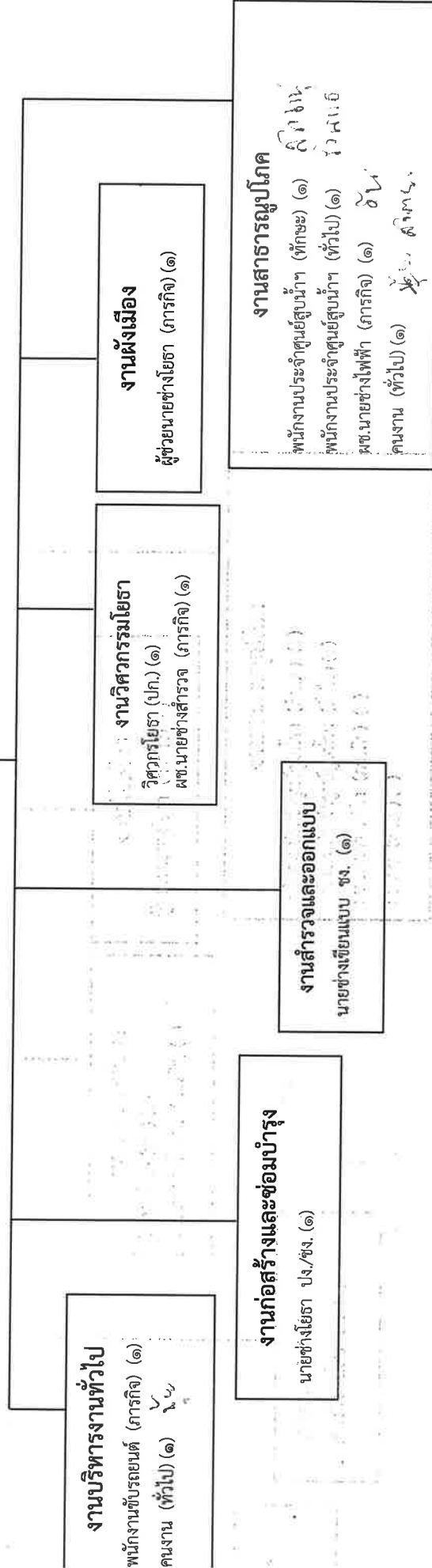
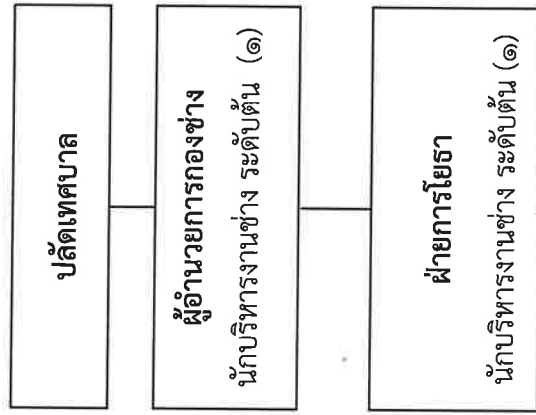
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ช.พ.	ช.ช.	ช.ก.	ป.ก.	อ.ส.	ป.ช.	ป.ง.	พนักงานงานการกิจ	พนักงานงานทั่วไป
จำนวน			๓	-	-	๒	๑	-	-	๑	๗	๓

โครงสร้างองค์กร



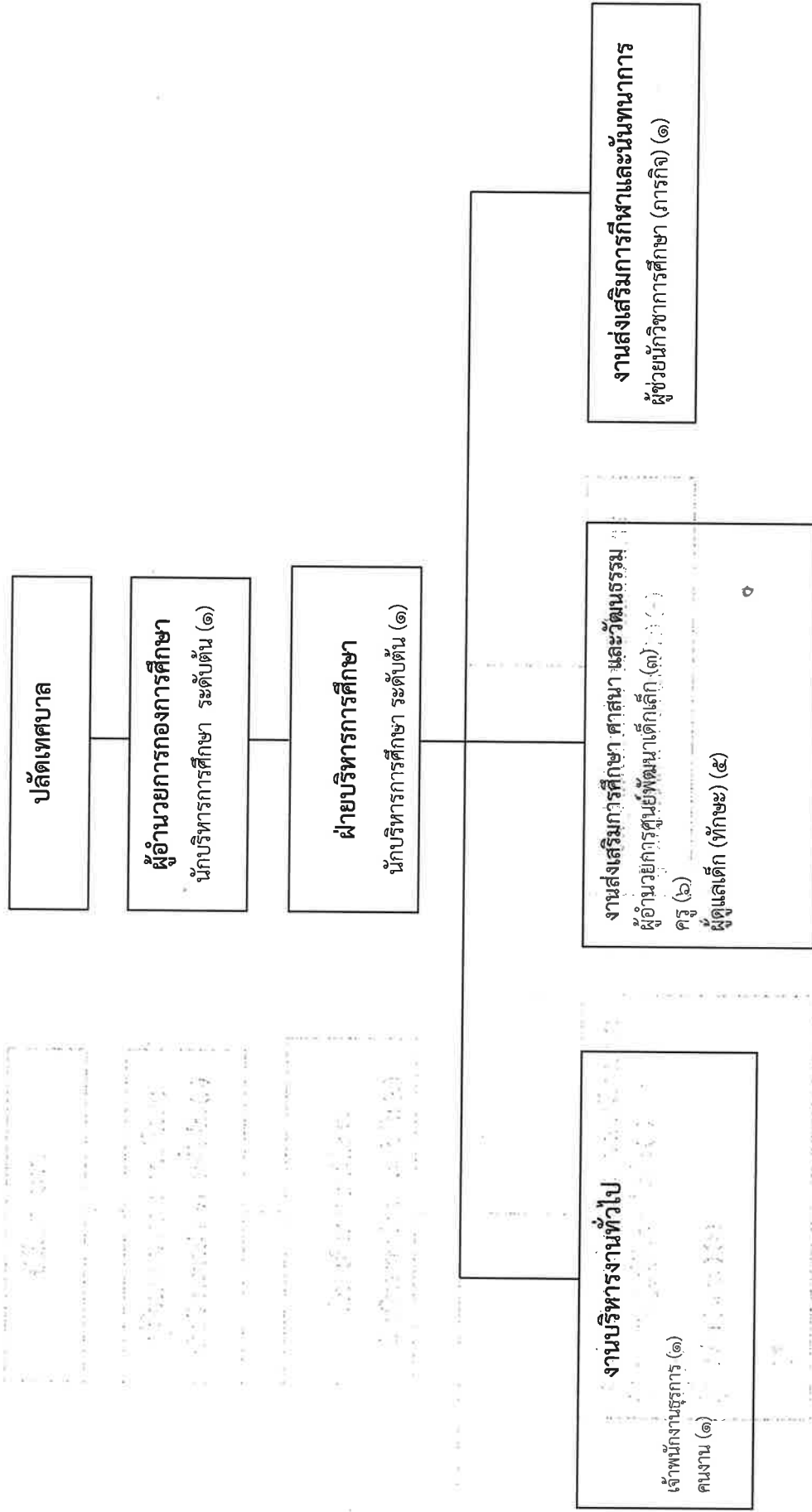
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชพ	ชช	ชก	ป.ก	ป.ส	ปง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๒	-	-	๒	-	-	๒	๔	๑

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชช	ชก	ปค	อส	ชง	ปง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๒	-	-	-	๑	-	๑	๑	๕	๔

โครงสร้างกองการศึกษา



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชพ	ชช	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	พนักงานครูเทศบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	๑	๙	๕	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าถึงใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายอนุชา ภิญโญพงษ์	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๗๘,๔๐๐ (๕๘,๒๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	-	๗๔๖,๔๐๐
๒	นายสมเดช เข็มมโคกรวด	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	ต้น	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๓๕,๑๒๐
๓	นางสาวหวานเย็น แสนบุญ	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑๑-๐๐๑	(นักบริหารงานท้องถิ่น) หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑๑-๐๐๑	(นักบริหารงานท้องถิ่น) หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๔๒๘,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๘๐,๒๔๐
๔	นายณัฐนันท์ พลนิโคตร	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑๑-๐๐๒	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑๑-๐๐๒	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๖๐,๓๒๐
๕	นางสาวณมบรรณ ศักดิ์คำ	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑๑-๐๐๓	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑๑-๐๐๓	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๘๖๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๕๓,๗๒๐
๖	นายธีทัต โพธิ์ศรี	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๒๖-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๒๖-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๔๙,๒๔๐ (๒๐,๗๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๙,๒๔๐
๗	นายนิรุทธิ์ ทองใบใหญ่	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๓๐-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๓๐-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ X ๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๘	นางสาวพิมพ์พร อ้นอิมทร์	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๓๐-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๓๐-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๙	นายเอกนิพนธ์ เหมะจุบ	ปวส.	๕๖-๒-๐๑-๕๕๐๕๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๕๖-๒-๐๑-๕๕๐๕๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐ X ๑๒)	๑๒,๗๘๐ (๑,๐๖๕ X ๑๒)	-	๑๕๙,๔๒๐
๑๐	นางสาวสุภาภรณ์ จันทพร	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๑-๕๕๐๕๐-๐๐๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (การกิจ)	-	๒๔๔,๒๐๐ (๒๐,๓๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๔,๒๐๐
๑๑	นางสาวณณมณ อุบล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	๑๕๒,๒๐๐ (๑๑,๘๕๐ X ๑๒)	๑๗,๒๒๐ (๑,๔๓๕ X ๑๒)	-	๑๕๙,๔๒๐
๑๒	นางสาววิจิตา พันธิ์ไชย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	๑๖๐,๖๘๐ (๑๓,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๐,๖๘๐
๑๓	นายธีรภัทร จิระมาศ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	๑๕๕,๔๐๐ (๑๒,๙๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๙,๔๒๐
๑๔	นายสมะรินทร์ ประทุม ม.๖	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	-	๑๗๘,๐๘๐ (๑๔,๘๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๘,๐๘๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๕	นายวีระชัย กุลชัย	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำพื้นที่ (การกิจ)	ต้น	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำพื้นที่ (การกิจ)	ต้น	-	๒๑,๔๒๐	๑๕๕,๔๒๐
๑๖	นางสาววราณ โคธมา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล (การกิจ)	-	-	(๑,๗๘๕ X ๑๒)	๑๕๕,๔๒๐
๑๗	นายสัณญา สิทธิงาม	ป.๖	-	นักการ (ทั่วไป)	-	-	นักการกรร (ทั่วไป)	-	-	(๑,๗๘๕ X ๑๒)	๑๕๕,๔๒๐
๑๘	นายประยุทธ์ บุตรจันทร์	ปริญญาตรี	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๙	นางสาววิษมาศ พรหมกุล	ปริญญาตรี	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๐	นางพิสมัย กางทอง	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒๑	นางสาวสิริศรา สอนวงษา	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	(๓,๕๐๐ X ๑๒)	(๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๒	นางสาวณณณ แดนชุม	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักวิชาการเงินและบัญชี)	ชก.	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักวิชาการเงินและบัญชี)	ชก.	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒๓	นางสาวจินจิตร คุรุศักดิ์	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	ชก.	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	ชก.	-	-	๑๒๕,๒๒๐
๒๔	นางสาวพรหมกิต กางทอง	ปวช.	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (เจ้าพนักงานพัสดุ)	ปง.	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (เจ้าพนักงานพัสดุ)	ปง.	-	๒๔,๐๐๐	๑๒๕,๒๒๐
๒๕	นางสาวพัฒน์นารถ มุลตา	ปวส.	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (เจ้าพนักงานพัสดุ)	ปง.	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (เจ้าพนักงานพัสดุ)	ปง.	(๒,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒,๗๘๐	๑๒๕,๔๒๐
๒๖	นางสาวสุภาพร สุนะ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	(๑,๐๖๕ X ๑๒)	๑๒๗,๕๖๐
๒๗	นางสาวยุวรา ขจรกลิ่น	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	-	๑๖๕,๘๐๐
๒๘	นายพนอด ขจรกลิ่น	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	-	-	๕,๓๔๐	๑๕๕,๔๒๐
๒๙	นางสาวนิตยา ขมปัญญา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	-	-	(๑,๕๕๕ X ๑๒)	๑๕๕,๔๒๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๓๐	นางสาวจิราภรณ์ โภคาพาณิชย์	ปวส.		พนักงาน (ทั่วไป)			พนักงาน (ทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๓๑	นายสุรพงศ์ เสนาคำ	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)		๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๒๕,๑๒๐
๓๒			๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)		๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	(ว่างเดิม)
๓๓	นายสุทธิพงษ์ อัครจริย	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๓๒๓,๐๔๐ (๒๖,๕๒๐ X ๑๒)		๔๑๑,๖๐๐
๓๔			๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ขง.	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ขง.	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		(ว่างเดิม)
๓๕	นายสุรชัย จันทิรฮ้วน	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ขง.	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ขง.	๓๓๕,๕๒๐ (๒๗,๙๖๐ X ๑๒)		๒๔๗,๙๐๐
๓๖				พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ (การกิจช่าง)			พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ (การกิจช่าง)				๓๓๕,๕๒๐
๓๗	นายพัลลภพร พงษ์บุญ	ปริญญาตรี		พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)			พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)		๑๔๘,๐๘๐ (๑๒,๓๔๐ X ๑๒)	๑๑,๓๔๐ (๙๕๕ X ๑๒)	(ว่างเดิม)
๓๘	นายสุรศักดิ์ อังคะมาตย์	ปวช.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ)			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ)		๑๕๘,๒๘๐ (๑๓,๑๙๐ X ๑๒)	๑,๑๔๐ (๙๕ X ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๓๙	นายฤกษ์ พันธ์ไชย	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (การกิจ)			ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (การกิจ)		๑๖๑,๘๘๐ (๑๓,๔๘๐ X ๑๒)		๑๖๑,๘๘๐
๔๐	นางสาวนภาพร พนาคดี	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ)			ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ)		๑๖๓,๒๐๐ (๑๓,๖๐๐ X ๑๒)		๑๖๓,๒๐๐
๔๑	นางสาวอติพร ศรีระสุทธิ์	ปวส.		พนักงาน (ทั่วไป)			พนักงาน (ทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๔๒				พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ (ทั่วไป)			พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ (ทั่วไป)				(ว่างเดิม)
๔๓	นายวันเฉลิม คุรุฑาคำ	ม.๖		พนักงาน (ทั่วไป)			พนักงาน (ทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๔๔	นายรังสรรค์ ด่านสีพวย	ปวส.		พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ (ทั่วไป)			พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ (ทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๕	นายอนุชา ศรีระโสภ	ปริญญาโท	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๕๖,๐๐๐	-	๕๑๐,๙๖๐
๔๖	นายสงัด สุบุญมา	ปริญญาโท	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	(๓๘,๐๘๐ X ๑๒) ๑๘,๐๐๐	-	๕๓๔,๑๖๐
๔๗	นางสาวนงนอญ ละสุตัง	ปริญญาตรี	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	(๓๘,๖๘๐ X ๑๒) ๔๐,๒,๗๒๐	-	๕๐๒,๗๒๐
๔๘	นายวัชรินทร์ ไชยสงค์	ปริญญาตรี	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ป.ง./ช.ง.	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ป.ง./ช.ง.	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔๙	นางสาวจันทิพย์ ชุติ	ปริญญาตรี	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (การกิจ)	-	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (การกิจ)	-	-	-	๒๕๐,๕๖๐
๕๐	นางสาวจันทิพย์ ชุติ	ปริญญาตรี	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	คณงาน (ทั่วไป)	-	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	คณงาน (ทั่วไป)	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๕๑	นางธีระดา พันไชย	ปริญญาโท	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ครู	คศ.๒	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คศ.๒	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๕๒	นางสาววิมล บุตรราช	ปริญญาตรี	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ครู	คศ.๒	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ครู	คศ.๒	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๕๓	นางสาวกิตติคุณ นกดี	ปริญญาตรี	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ครู	คศ.๒	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คศ.๒	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๕๔	นางพวง ชุมปัญญา	ปริญญาโท	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ครู	คศ.๑/คศ.๒	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ครู	คศ.๑	-	-	(ว่างเดิม)
๕๕	นางวาสนา ผาอิดดี	ปริญญาตรี	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ครู	คศ.๒	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ครู	คศ.๒	-	-	๕๕,๐๘๐
๕๖	นางสมจิตร์ ดวงคุณ	ปริญญาตรี	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจทักษะ)	-	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจทักษะ)	-	-	-	๕๖,๖๔๐
๕๗	นางสาววาสนา ชุติ	ปริญญาตรี	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจทักษะ)	-	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจทักษะ)	-	-	-	๕๓,๔๐๐
๕๘	นางสาววาสนา ชุติ	ปริญญาตรี	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ครู	คศ.๒	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คศ.๒	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๕๙	นางสาวอรุณา อุบรี	ปริญญาตรี	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจทักษะ)	-	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจทักษะ)	-	-	-	(ว่างเดิม)
๖๐	นางดวงกมล ถานพรม	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจทักษะ)	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๖๑	นางสาวอรุณา อุบรี	ปริญญาตรี	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจทักษะ)	-	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจทักษะ)	-	-	-	๕๓,๕๒๐
๖๒	นางสาวอรุณา อุบรี	ปริญญาตรี	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจทักษะ)	-	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจทักษะ)	-	-	-	๒๕๑,๔๔๐
๖๓	นางสาวอรุณา อุบรี	ปริญญาตรี	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจทักษะ)	-	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจทักษะ)	-	-	-	๒๕๑,๔๔๐
๖๔	นางสาวอรุณา อุบรี	ปริญญาตรี	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจทักษะ)	-	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจทักษะ)	-	-	-	๒๕๑,๔๔๐
๖๕	นางสาวอรุณา อุบรี	ปริญญาตรี	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจทักษะ)	-	๕๖๒-๐๘-๖๑๐๓๐๘๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (การกิจทักษะ)	-	-	-	๒๕๑,๔๔๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการ/พนักงานและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคลากรภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้าโดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถสิ้นสุดในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรที่ความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self- Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและพนักงานจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองลาดได้กำหนดคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเพื่อให้ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความประพฤติสำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจน ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อันจะส่งผลให้การส่งเสริม ชื่อเสียง เกียรติ สถานะของ พนักงานเทศบาล ทำให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และยกย่องของบุคคลทั่วไป

๑. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการ เป็นข้าราชการ

๒. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และ ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพ นั้นด้วย

๓. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

๔. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริตเสมอภาคและ ปราศจากอคติ

๕. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รับผิดชอบ รวดเร็ว ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน เป็นสำคัญ

๖. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็น ประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๗. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พึงดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คัดค้าน โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชน จะพึงปฏิบัติทรัพย์สินต่อทรัพย์สินของตนเอง

๘. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความช่วยเหลือ กลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะ ในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในการรับผิดชอบด้วย

๙. พนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการ ปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

๑๐. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พึงช่วยเหลือกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๑๑. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๑๒. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๑๓. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดสามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่ตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ไป

๑๔. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๑๕. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสนหาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและภายหลังเห็นว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่รับไว้มีมูลค่าเกินกว่าปกติก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองลาด
ที่ ๑๔๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลหนองลาด | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลหนองลาด | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารส่วนท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน โดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพของงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน ปริมาณงาน

๔. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๕. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนและกำหนดแนวทางการพัฒนากำลังคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พล.อ.

(นายธงชัย เล็กอ้วน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองลาด

ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๑๖๗๖๓



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

เรียน นายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล
ในจังหวัดสกลนคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยุต วงศ์วณิช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๖๖๗๖๓



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

เรียน นายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลในจังหวัดสกลนคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยุต วงศ์วณิช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

มติ ก.ท.จ.สกลนคร

ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาล/อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	ชื่อ - สกุล (กรณีคนครอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	การจ่าย ใช้จ่าย (%)	อัตรากำลังที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ ขอยุบเลิกตำแหน่ง/ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง			มติ ก.ท.จ. สกลนคร
							สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	นายประสาร พ่วงปาน		ปี ๒๕๖๗	สำนักคลัง			
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	ว่างเดิม		๒๕.๔๑	พนักงานเทศบาล			
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	๑	นายอุทิศ ไพจิตรโยธี			ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	-	+๑	เห็นชอบ
สำนักปลัดเทศบาล						ปี ๒๕๖๘	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.			
พนักงานเทศบาล						๒๕.๖๗	เลขที่ตำแหน่ง			
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	นายมีแสง อินธิเสน			๕๖-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๒			
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ปี ๒๕๖๙	สังกัดงานบริหารงานทั่วไป			
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑	นายทรงศักดิ์ ทิพย์โงน	งานบริหารงานทั่วไป	๒๕.๓๗	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	นางวรารักษ์ เกษวงษ์	งานนิติการและการพาณิชย์		สำนักคลัง			
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๕๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	นายชื่นเชิง แสงวงศ์	งานกิจการสภา					
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	นางสาวรัตนกฤต หัตถกรรม		หักเงิน				
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	๑	นางปภาติศา บุตรราช		อุดหนุน				
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	๑	นางอมรรัตน์ แก้วเขียว		ทั่วไป	พนักงานเทศบาล			
ลูกจ้างประจำ		๕๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	๑			ปี ๒๕๖๗	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	-	+๑	เห็นชอบ
นักการ	-	-	๑	นางชนิษฐา ไชยฮาด		๓๕.๓๗	เจ้าพนักงานการคลัง ปง./ชง.			
พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	๑	นายชนิษฐา ไชยฮาด			เลขที่ตำแหน่ง			
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	๑	นายยุทธนา แก้วมะ		ปี ๒๕๖๘	๕๖-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	๑	นางวีรวิธดา ยัมป้า		๓๕.๔๙	สังกัดงานแผนที่ภาษี			
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ)	-	-	๑	นายรัชพล เอื้อนแก้ว			ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียน			
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ)	-	-	๑	นายธีรพล เว้นาคัม		ปี ๒๕๖๙	ทรัพย์สิน			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	-	๑	นางกวิศรา พิมพ์คำ		๓๕.๑๓	ส่วนพัฒนารายได้			
พนักงานจ้างทั่วไป							สำนักคลัง			
คนงาน		-	๑	นางพิชญนุช วงศ์กาฬสินธุ์						
คนงาน		-	๑	นางสุปราณี ประสานวงศ์						
คนงาน		-	๑	นายวิรัชชัย ทอนฮามแก้ว						

ที่	เทศบาล/อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คน ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีสมัคร) ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	การจ่าย ค่า ใช้จ่าย (%)	อัตราค่าจ้างที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ ขอยุบเลิกตำแหน่ง/ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
พด.หนองลาด อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร										
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายอนุชา ฤทธิชัยพงษ์		ปี ๕๖๗	กองการศึกษา	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	นายคมกฤษ เทียมโคตร		#DIV/0!	พนักงานครู	
๓	พนักงานเทศบาล								ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวหวานเย็น แสนหอม	งานบริหารงานทั่วไป	ปี ๕๖๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	+๓
๕	ฝ่ายอำนวยการ							๓๓.๔๔	เลขที่ตำแหน่ง	
๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	นายณัฐนันท์ พลนิโคตร	งานการเจ้าหน้าที่	ปี ๕๖๘	พนักงานเทศบาล	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๖-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายธีรศักดิ์ โพธิ์ศรี	งานนโยบายและแผนงาน	๓๓.๔๔	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๖-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายนิรุทธิ์ ทองใบใหญ่	งานกิจการสภา		ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	+๑
๙	พนักงานจ้างประเภทกรกิจ						งานนิติกรและการพาณิชย์	บัญชี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสาวรัชชิตา พันธิ์ไชย	งานส่งเสริมการเกษตร	อุดหนุน	เลขที่ตำแหน่ง	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสาวณมล อภิรี		ทั่วไป	๕๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายวิระชัย ฤทธิชัย		ปี ๕๖๗	ตัดโอน ตำแหน่ง ครู จาก สพด.	เห็นชอบ
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา		๕๕-๐๖	หนองแคน ไป สพด.หนองลาด	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานบริหารงานทั่วไป		๒ อัตรา	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปี ๕๖๘		
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๕๖-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวศุภมาศ ชีระมาศ	งานรักษาความสงบ	๕๖.๕๓		
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๕๖-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	ปี ๕๖๘		
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๗๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๗๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๗๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๗๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๗๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๘๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๘๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๙๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๙๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๙๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๙๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๙๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๙๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๙๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นายเอกกรินทร์ เหมะสุลิน	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		
๑๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	นางสาวอรรณพวรรณ คักคิตา	งานสวัสดิการสังคม	๕๖.๕๓		

เทศบาล/อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา กำหนด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีเครื่อง/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ)	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	อัตราค่าจ้างที่ออกกำหนดค่าแห่งเพิ่ม/ ขอยุบเลิกตำแหน่ง/ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง			มติ ก.ท.จ.
								สำนัก/กอง/	ชื่อสายงาน	๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป											
นักการ	-	-	๑	๑	นายสัญญา สิทธินาม						
คนงาน	-	-	๑	๑	นายประยุทธ์ บุตรจันทร์						
คนงาน	-	-	๑	๑	นางสาววิยะมาศ พรหมหากุล						
กองคลัง											
พนักงานเทศบาล											
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	นางพิสมัย กางทอง						
ผู้ช่วยบริหารงานคลัง											
หัวหน้าบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๑	๑	นางสาวลลิตดา สอนวงษา	งานบริหารงานทั่วไป					
นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวณุลล แสนหุม	งานการเงินและบัญชี					
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	นางสาวเจนจิตร ครูธิดาคำ	งานพัฒนารายได้					
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปง.	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวพรณวิธส์ กางทอง	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	สูง.	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	๑	๑	นางสาวทัศนากาญจน์ มุละดา	งานพัสดุและทรัพย์สิน					
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ											
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสาวสุภาพร สุนะ						
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสาวมยุรา ขจรกลิ่น						
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	นางสาวนิตยา ชุมปัญญา						
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	๑	นายพนดล ขจรกลิ่น						
พนักงานจ้างประเภททั่วไป											
คนงาน	-	-	๑	๑	นางสาวจิฬกรณ์ โศคาพาณิชย์						
กองช่าง											
พนักงานเทศบาล											
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	นายสุรพงศ์ เสนาคำ						
ฝ่ายการโยธา											
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	๑	๐	ว่างเดิม	งานบริหารงานทั่วไป					

เทศบาล/อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน ที่มีอยู่	ชื่อ - สกุล (กรณีมีคนครอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแบบอัตราจ้าง	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	อัตราค่าจ้างที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ ขอเสนอเลิกตำแหน่ง/ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง		มติ ก.ท.จ. สถ.นคร
								สำนักงาน	๒๕๖๓ ๒๕๖๔ ๒๕๖๕	
วิศกรโยธา	ปก.	๕๖-๒-๐๕-๗๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายสุทธิพงษ์ อัครชัย หมายเหตุ	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง				
นายช่างโยธา	ปง./พง.	๕๖-๒-๐๕-๗๖๐๑-๐๐๓	๑	๐	ว่างเดิม	งานสำรวจและออกแบบ				
นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๕๖-๒-๐๕-๗๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายสุรัชย์ จันทิวัฒน์	งานวิศวกรรมโยธา				
						งานผังเมือง				
พนักงานจ้างตามภารกิจ						งานสาธารณสุขโรค				
พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ	-	-	๑	๐	ว่างเดิม					
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายพีลันทรด์ ชุมปัญญา					
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๑	นายสุริศักดิ์ อังคะมาตย์					
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	๑	๑	นายภักษ์ พิธีไทย					
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	๑	นางสาวนภภรณ์ หนาคีดี					
พนักงานจ้างประเภททั่วไป										
คนงาน	-		๑	๑	นางสาวอ้อยพร ศรีวะสุทธิ์					
พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ	-		๑	๐	ว่างเดิม					
คนงาน	-		๑	๑	นายวันเฉลิม ครูฑาคำ					
พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ	-		๑	๑	นายรังสรรค์ ดาตีสหาย					
กองการศึกษา										
พนักงานเทศบาล										
ผอ.กองการศึกษา	ต้น	๕๖-๒-๐๕-๗๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายอนุชา ศรีวะโสภณ					
ฝ่ายบริหารการศึกษา										
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	ต้น	๕๖-๒-๐๕-๗๖๐๑-๐๐๒	๑	๑	นายสังข์ สุบุญมา	งานบริหารงานทั่วไป				
นักวิชาการศึกษา	ชก	๕๖-๒-๐๕-๗๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวนวลทอง คะสุดีใจ	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
						งานส่งเสริมการศึกษา และชั้นเรียน				
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ										
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-		๑	๑	นายวัชรินทร์ เข้มมณี					
พนักงานจ้างประเภททั่วไป										
คนงาน	-		๑	๑	นางสาวจันทิพย์ ขุเล็ค					

เทศบาล/อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ตั้งคน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีโครงการ/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ)	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	อัตราค่าจ้างที่ขอกำหนดค่าแห่งเริ่ม/ ขออุปถัมภ์ค่าแห่ง/ขอรับค่าแห่ง/ค่าแห่งเดิม			มติ ก.ท.จ. สกลนคร
							อัตราค่าจ้าง	ค่าแห่งเดิม	ค่าแห่งใหม่	
หน่วยตรวจสอบภายใน										
นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๕๖-๒๑๒-๒๐๕-๐๐๑	๑	นางสาวณัฐมา นามแก้ว	งานบริหารงานทั่วไป					
					งานตรวจสอบภายใน					
รวมอัตราทั้งสิ้น			๖๑	รวมอัตรา เพิ่ม/ลด ในแต่ละปี			๓	-	-	

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองปลาไซ โดยให้ผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
และให้รายงานผลให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
เลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร



ประกาศเทศบาลตำบลหนองลาด
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองลาด ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจตามโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลประเภทสามัญ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองลาด นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนกำลังคน การพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองลาดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายอ. ก.

(นายธงชัย เล็กอ่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองลาด

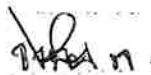


คำสั่งเทศบาลตำบลหนองลาด
ที่ ๓๖๐/๒๕๖๖
เรื่อง จัดบุคลากรลงตามตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบต่อแผนอัตรากำสั่ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองลาด เทศบาลตำบลหนองลาดจึงได้จัดบุคคลลงตามตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างพร้อมตำแหน่งที่ว่างประกอบด้วย บุคคลและตำแหน่ง ดังรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธงชัย เล็กอ่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองลาด

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขตำแหน่งในส่วนราชการ
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลหนองลาด ที่ ๓๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
นายอนุชา ภัยญะพงษ์	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๗๕๖,๕๐๐
นายคมกฤษ เขียวโคกกรวด	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๔,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ X ๑๒)	
สำนักปลัด (๐๑)									
นางสาวหวานเย็น แสนหม	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๓๑,๒๕๐
นายณัฐนันท์ พลนิโคตร	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๕๖๐,๒๕๐
นางสาวธมนวรรณ ศักดิ์ดา	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๕๕๓,๒๕๐
นายธีรทัต โพธิ์ศรี	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๕๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.		๒๕๙,๒๕๐
นายธีรุตม์ ทองใบใหญ่	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๕๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.		๕๐๙,๒๕๐
นางสาวศิริมพร อ้วนอินทร์	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๘	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๕๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๘	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.		๓๘๙,๕๐๐
นายเอกกรินทร์ เหมะรุจิณ	ปวส.	๕๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๕๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๑๒,๗๘๐ (๑,๐๖๕ X ๑๒)	๑๕๙,๕๒๐

บ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ													
	นางสาวสุภาภรณ์ จิตรบุตรี	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๒๔๔,๒๐๐ (๒๐,๓๕๐ X ๑๒)			๒๔๔,๒๐๐	
	นางสาวณัฐพร อภิรัตน์	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๔๒,๒๐๐ (๑๑,๘๕๐ X ๑๒)		๑๓,๒๒๐ (๑,๔๓๕ X ๑๒)	๑๔๕,๔๒๐	
	นางสาววิภาดา พันธุ์ไชย	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๖๐,๖๘๐ (๑๓,๓๘๐ X ๑๒)			๑๖๐,๖๘๐	
	นายวิฑูรย์ ชื่นมาศ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๕๕,๔๐๐ (๑๒,๙๕๐ X ๑๒)		๔,๐๒๐ (๓๓๕ X ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐	
	นายเสวีรินทร์ ประทุม	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๓๘,๐๘๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)			๑๓๘,๐๘๐	
	นายวีระชัย กุลยนิ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)		๒๑,๔๒๐ (๑,๗๕๕ X ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐	
	นางสาววาสนา โคตะมา	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)		๒๑,๔๒๐ (๑,๗๕๕ X ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป													
	นายสัญญา สิทธินาม	ม.๖		นักการภารโรง			นักการ		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐	
	นายประยุทธ์ บุตรจันทร์	ปริญญาตรี		คนงานทั่วไป			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐	
	นางสาววิยะมาศ พรหมทาส	ปริญญาตรี		คนงานทั่วไป			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐	

/ นายพิสมัย...

/ ๒๐. นางพิสมัย...

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การขอรับอัตราเก่าถึงเดิม		การขอรับอัตราเก่าถึงใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
กองคลัง (๐๕)									
นางพิสมัย กางทอง	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๕๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ X ๑๒)	๕๖๕,๑๒๐
นางสาวสลิศา สอนวงษา	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๕๓๕,๑๖๐
นางสาวนฤมล แสนพุ่ม	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)	๓๘๒,๕๖๐
นางสาวเจนจิตร ครุฑดำคำ	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๔๒๕,๒๔๐ (๓๕,๔๔๐ X ๑๒)	๔๒๕,๒๔๐
นางสาวพรหมกสิ์ กางทอง	ปวช.	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๒๕,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)	๑๔๓,๒๖๐
นางสาวทัศนภรณ์ มุสธาดา	ปวส.	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๒,๗๘๐ (๑,๐๖๕ X ๑๒)	๑๕๕,๔๖๐
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ									
นางสาวสุภาพร สุนะ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๓๗,๕๖๐
นางสาวมยุรา ขจรกลิ่น	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๖๕,๕๐๐
นายณพัทธ์ ขจรกลิ่น	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๒๕๕ X ๑๒)		๕,๓๔๐ (๔๕๕ X ๑๒)	๑๕๕,๕๖๐
นางสาววันิทยา ขุมขี้ญู	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑๒,๗๘๐ X ๑๒)		๑๘,๙๐๐ (๑,๕๗๕ X ๑๒)	๑๕๕,๕๖๐
พนักงานจ้างประเภททั่วไป									
นางสาวสุภาภรณ์ โกลาพนิช	ปวส.		คนงานทั่วไป			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	๑๐๘,๐๐๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
กองช่าง (๐๕)									
นายสุรพงศ์ เสนาคำ	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๖-๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๕๖๕,๑๒๐
		๕๖-๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๖-๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	(ว่างเต็ม) ๔๑๑,๖๐๐
นายสุรสิทธิ์ อัครชัย	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๕๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	-	๓๒๓,๐๔๐
		๕๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๕๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	-	(ว่างเต็ม) ๒๘๗,๘๐๐
นายสุรชัย จันทร์อ้วน	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	-	๓๓๕,๕๒๐
พนักงานจ้างประเภทกรกิจ									
			พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ			พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ		-	(ว่างเต็ม) ๑๑๒,๘๐๐
นายฟ้าสันพรรค ชุมปัญญา	ปริญญาตรี		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		-	๑๑,๓๔๐ (๘๕๕ x ๑๒)
นายสุรศักดิ์ อังคะมาญ์	ปวช.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	๑,๑๔๐ (๘๕ x ๑๒)
นายฤกษ์ พันธิ์ไชย	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ			ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		-	๑๖๑,๘๘๐
นางสาวณภรณ์ หนาคี	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	๑๖๓,๒๐๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าถึงเดิม		กรอบอัตราเก่าถึงใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
งานจ้างประเภททั่วไป									
นางอภัยพร ศรีระสุทธิ์	ป.ตรี		คนงานทั่วไป		คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
			พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ		พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ			๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒)	(ว่างเดิม)
นายวันเฉลิม ครุฑดำคำ	ม.๖		คนงานทั่วไป		คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
นางสรศรี ดาบสีพลอย	ปวส.		พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ		พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
การศึกษา (๐๘)									
นางชญา ศรีระโสภะ	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	๕๖,๕๖๐ (๓๘,๐๘๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		๕๑๐,๙๖๐
นางจันทิมา สุบุญมา	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	๕๖,๕๖๐ (๓๘,๐๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)		๕๓๔,๑๖๐
นางนวลทอง คะสุดีใจ	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๘-๓๐๓๐-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	นักวิชาการศึกษา	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)			๔๐๒,๗๒๐
			เจ้าพนักงานธุรการ		เจ้าพนักงานธุรการ				(กำหนดเพิ่ม)
พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนแคน									
นางระดา พันไชย	ปริญญาโท	๕๖๒๐๘๖๖๐๐๓๘๑	ครู	คศ.๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				(กำหนดเพิ่ม)
นางวิมล บุตรราช	ปริญญาตรี	๕๖๒๐๘๖๖๐๐๓๘๕	ครู	คศ.๑	ครู				
พัฒนาเด็กเล็กบ้านสายปลาหลาย									
นางอรอุมา อุปรี	ปริญญาตรี	๕๖๒๐๘๖๖๐๐๓๘๕	ครู	คศ.๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				(กำหนดเพิ่ม)
พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองลาด									
นางกิตติคุณ แก้วดี	ปริญญาตรี	๕๖๒๐๘๖๖๐๐๓๘๒	ครู	คศ.๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				(กำหนดเพิ่ม)
นางยุ้ง ขุมปัญญา	ปริญญาโท	๕๖๒๐๘๖๖๐๐๓๘๖	ครู	คศ.๑	ครู				(ว่างเดิม)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
นางดวงกมล ถานพรม	ม.๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	๕๓,๕๒๐
นางวราสนา ผาอิตติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	๕๕,๐๘๐
นางสมจิตร์ ดวงคุณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	๕๖,๖๔๐
นางสาววาสนา ชูเลิศ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	๕๓,๔๐๐
		-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	๕๕,๐๘๐
นายวัชรินทร์ ไชยมงคล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๒๕๐,๕๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป									
นางสาวจันทิพย์ ชูเลิศ	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
นางสาวณมล นามเนาว์	ปริญญาโท	๕๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๕๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	-	๒๔๑,๔๔๐