



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองลาด
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลหนองลาด

เทศบาลตำบลหนองลาด มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑. มาตรการไม่รับของขวัญของรางวัลทุกชนิด นโยบาย No Gift Policy มาตรการ NO Gift Policy	ประกาศมาตรการไม่รับสินบน นโยบาย No Gift Policy ในการประชุมประจำเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ	ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบายในการประชุมประจำเดือน ๒. หน่วยงานไม่มีการเรียกรับสินบน ๓. ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียนกรับสินบน	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>๒. มาตรการการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑ . จัดทำข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน</p> <p>๒ . จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลหนองลาด</p> <p>๒. มีการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองลาด</p> <p>๓ . มีการแจ้งเวียนแผน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ รวมทั้งรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลฯ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ รวมทั้งรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</p>	<p>บุคลากรในสังกัดและประชาชนได้รับทราบแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลรวมทั้งรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองลาด ส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>๓. กิจกรรมการพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ดำเนินการพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารต่าง ๆ ของหน่วยงานให้มีความหลากหลายทันสมัยและใช้งานสะดวก</p> <p>๒. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๒. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจงหรือตอบคำถามต่าง ๆ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลายทันสมัย และใช้งานสะดวก ได้แก่ เว็บไซต์ และ Facebook</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p> <p>ให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดูแลช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ และมีการปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	<p>ประชาชนมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองลาดที่หลากหลาย ทำให้สามารถรับทุกข้อมูลข่าวสารและบริการได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>๔. กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. รายงานร่างขอบเขตของงานและราคากลาง</p> <p>๓. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ</p> <p>๔. แจ้งเวียนระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ได้รับทราบ</p> <p>๕. แจ้งเวียนพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้กับเจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ผู้รับจ้างเกิดการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม การจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ มีแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำแผน ไปปฏิบัติ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ประชาสัมพันธ์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์เทศบาล ตำบล</p>	<p>หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามหลักการ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ มีระบบ e-GP ที่หน่วยตรวจสอบ สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ ได้พัสดุที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ ในราคาที่เหมาะสม พร้อมทั้งสามารถประหยัดงบประมาณได้ เกิดกระบวนการที่เปิดโอกาสให้แข่งขันอย่างเป็นธรรม</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>๕. กิจกรรมประเมินความเสี่ยง</p>	<p>๑. การระบุความเสี่ยง บ่งชี้อันตรายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งทางกายภาพ เครื่องจักร สภาพแวดล้อม หรือ ขั้นตอนการทำงาน</p> <p>๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อหาโอกาสที่จะเกิดผลกระทบเพื่อประเมินระดับความเสี่ยง</p> <p>๓. การจัดการความเสี่ยง ตัดสินใจว่าความเสี่ยงยอมรับได้หรือไม่และกำหนดวิธีการลด โอน หลีกเลี่ยง หรือรับความเสี่ยง วิธีการประเมินความเสี่ยง ใช้แบบฟอร์มตรวจสอบ มาตรฐานความปลอดภัย (Checklist) วิเคราะห์ความเสี่ยงตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>เทศบาลฯ ทราบผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ สูงมาก สูง ปาน กลาง น้อย น้อยมาก ตามโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ เทศบาลฯ พบความเสี่ยง แบ่งตามด้านการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ การเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เทศบาลฯ มีการจัดการความเสี่ยง ผลลัพธ์จากการนำแผนการจัดการ เช่น ยอมรับ ลด หลีกเลี่ยง มาใช้เพื่อลด ระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ หากพบความเสี่ยง สูงมากอย่างต่อเนื่อง มักมี สาเหตุเกิดจากกิจกรรมควบคุม ยังไม่แล้วเสร็จ หรือพบสาเหตุใหม่</p>	<p>เทศบาลฯ มีการป้องกัน หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่เสี่ยง มีการเฝ้าระวัง สอดส่อง พฤติกรรมความเสี่ยง แก้ไขปัญหาที่เคยเกิดขึ้น ไม่ให้ซ้ำอีก</p>