

รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



เทศบาลตำบลหนองลาด อำเภอเมืองสกลนคร
จังหวัดสกลนคร

สรุปผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลหนองลาด อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

ประเด็น	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การวางแผน อัตรากำลัง	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ป ร ะ จ ำ ป ี งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้สอดคล้องกับ ประกาศ ก.ท.จ.สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ๒. กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง - นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา - วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา	
๒. การสรรหาและ การคัดเลือก	๑. สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง พนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ๓. สอบคัดเลือกพนักงานจ้าง	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยรายงานให้ ก.ท. เป็นผู้ สรรหา จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ - หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา - หัวหน้าฝ่ายการโยธา ๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ ดังนี้ - นักวิชาการตรวจสอบภายใน สรรหาโดยการสอบ คัดเลือกเปลี่ยนสายงาน - วิศวกรโยธา สรรหาโดยการรับโอน - จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สรรหาโดย ขอใช้บัญชี กสธ. - เจ้าพนักงานพัสดุ สรรหาโดย ขอใช้บัญชี กสธ. - ครู (คศ.๑) สรรหาโดย การรับโอน ๓. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๙ ราย ๔. ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างที่ ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	
๓. การเลื่อน ระดับ/วิทยฐานะ	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลงานที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครูใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ราย	พนักงานครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเลื่อนวิทยฐานะตาม คำสั่งเทศบาลตำบลหนองลาด ที่ ๔๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	

๔. การพ้นจากราชการ	๑. ดำเนินการขอรับบำเหน็จจปคิตแก่ พนักงานครูเทศบาลผู้เกษียณอายุราชการ	พนักงานครูเทศบาลได้รับบำเหน็จจปคิตตามคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๗๖๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔																																																									
๕. ผลการปฏิบัติราชการ	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัด	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลพนักงานครู และพนักงานจ้าง ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">รอบประเมินครั้งที่ ๑</th></tr> <tr> <th>ระดับ</th><th>พนักงานเทศบาล</th><th>พนักงานครู</th><th>พนักงานจ้าง</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเด่น</td><td>๑๔</td><td></td><td>๑๐</td></tr> <tr> <td>ดีมาก</td><td>๖</td><td>๖</td><td>๑๙</td></tr> <tr> <td>ดี</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>พอใช้</td><td></td><td></td><td>๑</td></tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">รอบประเมินครั้งที่ ๒</th></tr> <tr> <th>ระดับ</th><th>พนักงานเทศบาล</th><th>พนักงานครู</th><th>พนักงานจ้าง</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเด่น</td><td>๑๘</td><td></td><td>๑๐</td></tr> <tr> <td>ดีมาก</td><td></td><td>๖</td><td>๑๘</td></tr> <tr> <td>ดี</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>พอใช้</td><td></td><td></td><td>๑d</td></tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td><td></td><td></td><td>๑</td></tr> </tbody> </table>	รอบประเมินครั้งที่ ๑				ระดับ	พนักงานเทศบาล	พนักงานครู	พนักงานจ้าง	ดีเด่น	๑๔		๑๐	ดีมาก	๖	๖	๑๙	ดี				พอใช้			๑	ปรับปรุง				รอบประเมินครั้งที่ ๒				ระดับ	พนักงานเทศบาล	พนักงานครู	พนักงานจ้าง	ดีเด่น	๑๘		๑๐	ดีมาก		๖	๑๘	ดี				พอใช้			๑d	ปรับปรุง			๑	
รอบประเมินครั้งที่ ๑																																																											
ระดับ	พนักงานเทศบาล	พนักงานครู	พนักงานจ้าง																																																								
ดีเด่น	๑๔		๑๐																																																								
ดีมาก	๖	๖	๑๙																																																								
ดี																																																											
พอใช้			๑																																																								
ปรับปรุง																																																											
รอบประเมินครั้งที่ ๒																																																											
ระดับ	พนักงานเทศบาล	พนักงานครู	พนักงานจ้าง																																																								
ดีเด่น	๑๘		๑๐																																																								
ดีมาก		๖	๑๘																																																								
ดี																																																											
พอใช้			๑d																																																								
ปรับปรุง			๑																																																								
๖. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา องค์ความรู้ในหลักสูตรต่างๆ	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงไม่มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม																																																									

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาการขาดบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ส่งผลต่อการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการของเทศบาล และส่งผลต่อขวัญกำลังใจของบุคลากรในสังกัดที่รักษาการในตำแหน่งที่ว่าง
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทำให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลทำได้ยากค่อนข้างจำกัด

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งพัฒนาและเสริมสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงานอย่างเหมาะสม
๒. วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ตรงตามความต้องการ เพื่อให้ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร หัวหน้าส่วนราชการอาจใช้การสอนงาน และการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม