



คำสั่งกองช่าง ๔

ที่ ๒ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งงาน การบริหารงาน และการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการในของกองช่าง เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการ ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองลาด เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และประกาศเทศบาลตำบลหนองลาด เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ จึงมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยกองช่าง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน ดังนี้

๑. ฝ่ายการโยธา

ในระหว่างที่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ มอบหมายให้ นายสุรพงศ์ เสนาคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับ ต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มอบหมายให้ นางสาวอุลลัพร ศรีวะสุทธิ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ภายในกองช่าง
- ๒) ดูแลเก็บรักษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ของกองช่างให้เรียบร้อย และสามารถตรวจสอบ เอกสาร
- ๓) งานสนับสนุนและบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานสำรวจ ออกแบบ ควบคุมอาคารและการก่อสร้าง
- ๔) งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองช่าง
- ๕) งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- ๖) งานอำนวยการและประสานงานราชการ
- ๗) งานกิจกรรม ๕ ส ในโซนความรับผิดชอบ
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง มอบหมายให้ นายสุทธิพงษ์ อัจฉรย์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน (เลขที่ ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้างาน และ นางสาวนภาพร หนาคดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑) งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างโดยใช้เครื่องจักรกลของเทศบาลตำบลที่จัดทำเอง เช่น แผนการก่อสร้างถนนผิวจราจรลูกรังและหินคลุก แผนการก่อสร้างถนนลาดยาง งานก่อสร้างฝาย อ่างเก็บน้ำ หรืออาคารประเภทอื่นๆ แผนงานอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- งานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายงานทางด้านก่อสร้าง ทางน้ำและทางบก โดยใช้เครื่องจักรกลของเทศบาลตำบลที่จัดทำเอง และการประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุน

- งานจัดวางอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำและกำกับดูแล การปฏิบัติงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานและหลักวิชาการ

- งานขออนุญาตใช้และรายงานการใช้เครื่องจักรกล โครงการจัดทำเองที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน

- งานเบิก - จ่าย และรายงานการใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับโครงการจัดทำเองที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน

- งานให้คำปรึกษา แนะนำ และให้การสนับสนุนการก่อสร้างทางด้านเทคนิค วิชาการ แก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ

- งานควบคุม ติดตาม ประสานงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล โครงการจัดทำเองและควบคุมงานก่อสร้างทั่วไปที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน

- งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานการซ่อมบำรุง โดยใช้เครื่องจักรกลของเทศบาลที่จัดทำเอง เช่น แผนการซ่อมบำรุงถนนผิวจราจรลูกรังและหินคลุก แผนการบำรุงรักษาทางลาดยาง งานซ่อมบำรุงรักษา ฝาย อ่างเก็บน้ำ หรืออาคารประเภทอื่น ๆ แผนงาน ช่วยเหลือด้านสาธารณภัยและแผนงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- งานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายงานทางด้านซ่อมบำรุง ทางน้ำและทางบก โดยใช้เครื่องจักรกลของเทศบาลที่จัดทำเอง และการประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ

- งานจัดวางแผนอัตราค่าจ้าง เจ้าหน้าที่จะให้คำปรึกษา แนะนำและกำกับดูแล การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามแผนงานและหลักวิชาการ

- งานขออนุญาตใช้และรายงานการใช้เครื่องจักรกล โครงการจัดทำเองที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน

- งานเบิก - จ่าย และรายงานการใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับโครงการ

- งานรวบรวมประวัติโครงการซ่อมบำรุงทางด้านวิศวกรรมโยธา เช่น ประวัติการบำรุงรักษานถนน ประวัติการพัฒนาแหล่งน้ำ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- งานให้คำปรึกษา แนะนำ และให้การสนับสนุนการก่อสร้างการก่อสร้างทางด้านเทคนิค วิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ

- งานควบคุม ติดตาม ประสานงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล โครงการจัดทำเองและควบคุมงานซ่อมบำรุงทั่วไปที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยเหลืองาน คือ

(๑) นายรัฐพล สุวรรณราช จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานเกี่ยวกับงานช่างทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบประปาภายในหน่วยงาน
๒) ช่วยตรวจสอบ บำรุง รักษา จัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์ และจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณี และกิจกรรมอื่น ๆ

๔) ช่วยงานไฟฟ้าสาธารณะ

๕) ซ่อมบำรุงสาธารณูปโภค

๖) ช่วยงานด้านช่างเพื่อการก่อสร้าง และงานเกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง

๗) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานสำรวจและออกแบบ มอบหมายให้ นายสุรัชย์ จันทรอ้วน ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานสำรวจออกแบบ

๑.๑) งานสำรวจถนนและสะพาน มีหน้าที่ดังนี้

- งานจัดทำแผนงานการสำรวจโครงการต่าง ๆ ตามแผนงานประจำปี พร้อมทั้งประมาณราคางบประมาณในการสำรวจถนนและสะพาน
- งานวางแผน กำหนดขั้นตอน วิธีการสำรวจเพื่อการออกแบบ โครงการให้สำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- งานดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินอุปกรณ์ในด้านการสำรวจ เช่น เครื่องมือสำรวจ กล้องสำรวจ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒) งานสำรวจแหล่งน้ำ มีหน้าที่ ดังนี้

- งานจัดทำแผนงานการสำรวจโครงการต่าง ๆ ตามแผนงานประจำปี พร้อมทั้งประมาณราคางบประมาณในการสำรวจแหล่งน้ำ
- งานวางแผน กำหนดขั้นตอน วิธีการสำรวจเพื่อการออกแบบ โครงการแหล่งน้ำให้สำเร็จตามเป้าหมายถูกต้องตามหลักวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒) งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๒ งานประกอบด้วย

๒.๑) งานออกแบบเขียนแบบและประมาณราคา มีดังนี้

- งานวางแผนกำหนดขั้นตอน วิธีการออกแบบ และประมาณการโครงการต่างๆ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- งานดำเนินการออกแบบให้ได้มาซึ่งรูปแบบรายการต่างๆ ประกอบแบบ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- งานคำนวณประมาณราคาก่อสร้าง ให้ถูกต้องครบถ้วน ด้วยความละเอียดรอบคอบ ให้ได้มาซึ่งราคาก่อสร้างเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี

- งานดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินอุปกรณ์และโปรแกรมต่างๆ ที่ใช้ในการออกแบบและประมาณราคาการ เช่น เครื่องมือคอมพิวเตอร์ พล็อตเตอร์ และเก็บรักษารายการประมาณการ

๒.๒) งานเขียนแบบ มีหน้าที่ดังนี้

- งานวางแผนกำหนดขั้นตอน วิธีการเขียนแบบโครงการต่างๆ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- งานดำเนินการเขียนแบบให้ถูกต้องครบถ้วน ด้วยความละเอียดรอบคอบ ตามหลักวิชาการ ให้ได้มาซึ่งแบบแปลนก่อสร้างเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี
- งานดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์และโปรแกรมต่างๆ ที่ใช้ในการเขียนแบบ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์

- งานรายงานผลการปฏิบัติงานเขียนแบบประจำปี

- งานให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนด้านการเขียนแบบแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นายกฤษ พันธ์ไชย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ

๑) งานสำรวจออกแบบ

๑

๑.๑) งานสำรวจถนนและสะพาน มีหน้าที่ดังนี้

- เป็นผู้ช่วยงานจัดทำแผนงานการสำรวจโครงการต่าง ๆ ตามแผนงานประจำปี พร้อมทั้งประมาณราคางบประมาณในการสำรวจถนนและสะพาน

- เป็นผู้ช่วยงานวางแผน กำหนดขั้นตอน วิธีการสำรวจเพื่อการออกแบบ โครงการให้สำเร็จตามเป้าหมายถูกต้องตามหลักวิชาการ

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒) งานสำรวจแหล่งน้ำ มีหน้าที่ ดังนี้

- เป็นผู้ช่วยงานจัดทำแผนงานการสำรวจโครงการต่างๆ ตามแผนงานประจำปี พร้อมทั้งประมาณราคางบประมาณในการสำรวจแหล่งน้ำ

- เป็นผู้ช่วยงานวางแผน กำหนดขั้นตอน วิธีการสำรวจเพื่อการออกแบบ โครงการแหล่งน้ำให้สำเร็จตามเป้าหมายถูกต้องตามหลักวิชาการ

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒) งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๒ งาน ประกอบด้วย

๒.๑) งานออกแบบเขียนแบบและประมาณราคา มีดังนี้

- เป็นผู้ช่วยงานวางแผนกำหนดขั้นตอน วิธีการออกแบบ และประมาณการโครงการต่าง ๆ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

- เป็นผู้ช่วยงานดำเนินการออกแบบให้ได้มาซึ่งรูปแบบรายการต่าง ๆ ประกอบแบบให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

- เป็นผู้ช่วยงานคำนวณประมาณราคาก่อสร้าง ให้ถูกต้องครบถ้วน ด้วยความละเอียดรอบคอบให้ได้มาซึ่งราคาก่อสร้างเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปีประมาณการ เช่น เครื่องมือคอมพิวเตอร์ พอร์ตเตอร์ และเก็บรักษารายการประมาณการ

- เป็นผู้ช่วยงานดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์และโปรแกรมต่างๆ ที่ใช้ในการออกแบบและประมาณราคา เช่น เครื่องมือคอมพิวเตอร์ พอร์ตเตอร์ และเก็บรักษารายการประมาณการ

๒.๒) งานเขียนแบบ มีหน้าที่ดังนี้

- เป็นผู้ช่วยงานวางแผนกำหนดขั้นตอน วิธีการเขียนแบบโครงการต่างๆ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

- เป็นผู้ช่วยงานดำเนินการเขียนแบบให้ถูกต้องครบถ้วน ด้วยความละเอียดรอบคอบตามหลักวิชาการ ให้ได้มาซึ่งแบบแปลนก่อสร้างเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี

- เป็นผู้ช่วยงานดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์และโปรแกรมต่างๆ ที่ใช้ในการเขียนแบบ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์

- เป็นผู้ช่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานเขียนแบบประจำปี

- เป็นผู้ช่วยงานให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนด้านการเขียนแบบแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) นายฟ้าสันทรรค์ ชุมปัญญา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ

๑) ขับรถยนต์ ดูแลรักษารถยนต์ ทะเบียน บม ๒๐๖๓ สกลนคร ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นประจำทุกวัน

๒) งานรับส่งเอกสาร

๓) ช่วยงานต้อนรับ และจัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม

๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่รับมอบหมาย

๑.๔ งานอาคารสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ คือ

(๑) นายสุรศักดิ์ อังคะมาตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑) เป็นผู้ช่วยงานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา

๒) เป็นผู้ช่วยการปฏิบัติงานในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะงานประปา และเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า เครื่องขยายเสียง ไมค์ในห้องประชุม เครื่องฉาย

๓) เป็นผู้ช่วยงานขยายเขตไฟฟ้า

๔) ช่วยเหลืองานด้านการซ่อมแซมไฟฟ้า

๕) เป็นผู้ช่วยการจัดตกแต่งระบบไฟฟ้า สถานที่ เวที เกี่ยวกับงานพิธีต่าง ๆ

๖) เบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่รับมอบหมาย

(๒) นายวันเฉลิม ครุฑคำ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ

๑) ช่วยงานต้อนรับ และจัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม

๒) งานกิจกรรม ๕ ส ในโซนความรับผิดชอบ

๓) ช่วยเหลืองานด้านการซ่อมแซมไฟฟ้า

๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่รับมอบหมาย

๑.๕ งานสาธารณูปโภค มอบหมายให้ นายสุทธิพงษ์ อัจฉรย์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) นายรังสรรค์ ดาบสีพาย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ รับผิดชอบศูนย์สูบน้ำบ้านท่าม่วง หมู่ที่ ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ

๑) ปิด - เปิดระบายน้ำ

๒) ให้บริการสูบน้ำและระบายน้ำ เข้าที่นาการเกษตร

๓) บำรุงรักษาศูนย์สูบน้ำด้วยสถานีไฟฟ้า

๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) นายไพจิตร รวมภักดี ตำแหน่ง พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ รับผิดชอบศูนย์สูบน้ำบ้านดอนแคนใต้ หมู่ที่ ๑๐ มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ

๑) ปิด - เปิดระบายน้ำ

๒) ให้บริการสูบน้ำและระบายน้ำ เข้าที่นาการเกษตร

๓) บำรุงรักษาศูนย์สูบน้ำด้วยสถานีไฟฟ้า

๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) นายแซม แก้วดี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ รับผิดชอบศูนย์สูบน้ำบ้านดอนแคนใต้ หมู่ที่ ๑๐ มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ

๑) ปิด - เปิดระบายน้ำ

๒) ให้บริการสูบน้ำและระบายน้ำ เข้าที่นาการเกษตร

๓) บำรุงรักษาศูนย์สูบน้ำด้วยสถานีไฟฟ้า

๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) นายพลสิทธิ์ เหล่าผาเกลี้ยง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำศูนย์สูบน้ำ รับผิดชอบศูนย์สูบน้ำบ้านท่าม่วง หมู่ที่ ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ

๑) ปิด - เปิดระบายน้ำ

๒) ให้บริการสูบน้ำและระบายน้ำ เข้าที่นาการเกษตร

๓) บำรุงรักษาศูนย์สูบน้ำด้วยสถานีไฟฟ้า

๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) นายจรัสศักดิ์ อุปันนะ จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง จ้างเหมาดูแลหอประปา บ้านหนองลาดน้อย หมู่ ๖ มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ

๑) ดูแลหอประปาขนาดใหญ่ ซ่อม บำรุง ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

๒) ช่วยงานต้อนรับ และจัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม

๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) นายโสพรรณ ก้อมอ่อน จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง จ้างเหมาดูแลหอประปา รับผิดชอบหอประปาบ้านหนองลาดน้อย หมู่ ๖ มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ

๑) ดูแลหอประปาขนาดใหญ่ ซ่อม บำรุง ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

๒) ช่วยงานต้อนรับ และจัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม

๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานวิศวกรรม ในระหว่างที่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง วิศวกรโยธา มอบหมายให้นายสุทธิพงษ์ อัจจรรย์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานวิศวกรรม การออกแบบและคำนวณ พิจารณาตรวจสอบค้นคว้าทดลอง วิเคราะห์และวิจัยวางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธา เช่น อาคาร โรงงาน อุตสาหกรรม ถนนสะพาน ท่าเทียบเรือ อยู่เรือหรือคานเรือ กำแพงคันดิน โครงสร้าง สำหรับรองรับถังน้ำ ถังน้ำมัน อุโมงค์ สาธารณะตรวจโครงการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการและระบบคมนาคม การขนส่ง ตรวจแบบการขออนุญาตก่อสร้างอาคารทางด้านสถาปัตยกรรม เป็นนายตรวจเขต ควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารในเขตเทศบาล งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาและแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ติดต่อประสานงานวางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย อันชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของราชการ

๑.๗ งานผังเมือง มอบหมายให้นายสุรัชย์ จันทรอ้วน ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานตรวจแบบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ทางด้านสถาปัตยกรรม เป็นนายตรวจเขต ควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารในเขตเทศบาล ติดต่อ

ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข
ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรพงศ์ เสนาคำ)

ผู้อำนวยการกองช่าง