

แบบรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลหนองลาด

อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ปี ๒๕๖๖ (ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖)

ลำดับ	ประเด็น/นโยบาย	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.	การวางแผนและวิเคราะห์อัตรากำลัง -การจัดทำทะเบียนประวัติผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	-เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้าน ทรัพยากรบุคคลภายใน องค์กรให้เป็นปัจจุบันและ สะดวกต่อการบริหารงาน บุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการบันทึกข้อมูลตำแหน่ง อัตรากำลังเดือน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันทั้งในบัตรบันทึกประวัติและในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	บันทึกข้อมูล ครบถ้วนครบ ๑๐๐ %	การบันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติของ บุคลากรครบถ้วนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ
๒.	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร -การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และโอน(ย้าย) บุคลากรที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง	-เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติ หน้าที่ทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก หรือโอน(ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	-มีการดำเนินการรับโอนพนักงาน เทศบาลตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ปกครอง จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ ๑ ตำแหน่ง -มีการดำเนินการสอบคัดเลือก พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ๑.ผช.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒.ผช.เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล	ดำเนินการรับโอน (ย้าย)พนักงาน เทศบาลทั้ง ๒ ตำแหน่ง และ ดำเนินการสอบ คัดเลือกพนักงาน จ้างทั้ง ๒ อัตรา เรียบร้อยแล้ว	ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามตำแหน่งของ แต่ละสายงาน ตามแผนอัตรากำลัง
๓.	การบริหารและประเมินผลการปฏิบัติงาน -การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อเลื่อน ขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน ประจำปี ๒๕๖๕	-เพื่อส่งเสริมให้ขวัญ กำลังใจและแรงจูงใจใน การปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	-มีการดำเนินการเลื่อนขั้น เงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	พนักงานมีขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่	มีการดำเนินการเลื่อนขั้นตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทำให้พนักงาน มีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน พนักงานควรมีการศึกษา หลักเกณฑ์การประเมินให้มีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อเสนอบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา ได้ตรงกับงานที่ปฏิบัติจริง

ลำดับ	ประเด็น/นโยบาย	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔.	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ -จัดทำแผนพัฒนาการฝึกอบรมพนักงาน เทศบาล	-เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาให้เป็นระบบอย่าง ทั่วถึง ต่อเนื่องด้วยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถศักยภาพ และทักษะในการทำงานที่ เหมาะสม เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสบ ผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย	๘๔,๐๐๐	ดำเนินการจัดส่งพนักงานเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.นักทรัพยากรบุคคลเข้ารับการ ฝึกอบรมจากสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ๒.นักวิชาการตรวจสอบภายใน เข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล ทั้ง ๒ ตำแหน่ง ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเพิ่มมาก ขึ้น	งบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอต่อ บุคลากรในสำนักงานเทศบาล
๕.	การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการ ทำงานให้มีความเหมาะสม -จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	-เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและ แรงจูงใจในการปฏิบัติ หน้าที่	๕๐,๐๐๐	-ดำเนินการปรับปรุงห้องทำงาน ของสำนักปลัด เพื่อให้	พนักงานเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่เป็นไป ด้วยความตั้งใจและ มีความสุขในการ ทำงาน	งบประมาณในการพัฒนาปรับปรุงมี จำนวนน้อย
๖.	การสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันใน องค์กรให้เกิดความรักความสามัคคี -จัดให้พนักงานเทศบาลมีกิจกรรมส่งเสริม ความสามัคคีในองค์กร	-เพื่อสร้างความสามัคคีใน องค์กร	๑๐,๐๐๐	-จัดการแข่งขันกีฬาภายในเทศบาล ในเดือน มกราคม ๒๕๖๖	-พนักงานเทศบาล มีความรักความ สามัคคีในองค์กร	ควรส่งเสริมให้มีการดำเนินโครงการ อย่างต่อเนื่อง